

PETICIONARIO

Nombre y apellidos: _____
Dirección: _____
Teléfonos: _____

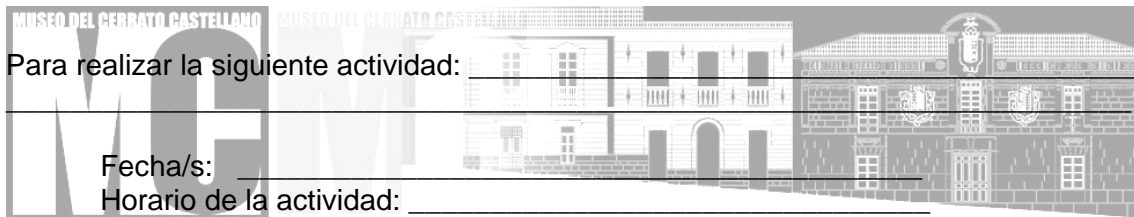
EN NOMBRE DE:

Organización/entidad/colectivo, etc _____

Dirección: _____
Teléfono: _____
e-mail: _____

SOLICITA la utilización de las dependencias que se señalan del MUSEO DEL CERRATO CASTELLANO de Baltanás, sito en la C/ La Virgen,16:

- Sala de Exposiciones temporales
- Sala de reuniones
- Patio de las gradas



Para realizar la siguiente actividad: _____
Fecha/s: _____
Horario de la actividad: _____
Horario total de uso: _____

Solicita también la cesión del siguiente material:

- Ordenador portátil
- Cañón de proyección

Manifiesta haber leído, estar conforme y comprometerse a cumplir las condiciones aprobadas por decreto por el Ayuntamiento de Baltanás de quien depende el Museo del Cerrato Castellano y que figuran en el Anexo I, así como a hacer constar en toda la difusión y publicidad oral, audiovisual y estática la colaboración de la mencionada institución en la organización del evento.

En.....a,.....,

(fecha y firma)

SR^a. ALCALDESA -PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE BALTANAS

ANEXO I

CONDICIONES DE UTILIZACION DE LA SALA DE REUNIONES Y PATIO DE LAS GRADAS DEL MUSEO DEL CERRATO CASTELLANO DE BALTANÁS

1.- El organizador acepta la utilización de uno de estos espacios para el evento solicitado con los medios técnicos y humanos, y en las condiciones en que el Ayuntamiento de Baltanás cede el uso, que son la dotación habitual del Centro.

2.- El organizador, consciente de que utiliza un espacio puesto a disposición del servicio público, se compromete a velar en todo momento por la correcta utilización del mismo, realizando exclusivamente las actividades para las que fue autorizado. Asimismo se responsabiliza de mantener el orden, la seguridad y la limpieza del espacio utilizado.

3.- En el resto de dependencias comunes con las dependencias administrativas y la sala de exposiciones (vestíbulo, escaleras, ascensores) no se podrán utilizar elementos que entorpezcan el resto de las actividades del Centro.

4.- En el caso de necesitar espacio para secretaría, recepción, etc., se utilizarán las instalaciones existentes. No se podrán servir ágapes, cafés, etc., en las instalaciones cuyo uso se cede.

5.- El organizador indicará el horario total de utilización de las distintas dependencias y el material que necesita de entre los que el Ayuntamiento pone a su disposición, siendo obligatorio comunicar, al menos con 48 horas de antelación, cualquier modificación.

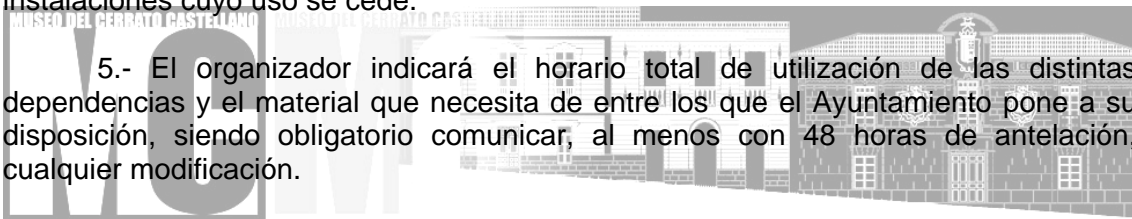
Los límites horarios de utilización serán: De martes a viernes, de 17 a 22h. y los Sábados y domingos de 11 a 14 h. y de 17 a 20 h.

7.- En el exterior del edificio sólo se podrán ubicar elementos de propaganda en las condiciones habituales del Centro Cultural.

8.- Si al finalizar la cesión para uso de las dependencias del centro se observasen desperfectos o suciedades extraordinarias, los costes de su limpieza o reparación se facturarán al organizador. Asimismo el exceso de horario del personal de servicios y de seguridad que atienda el evento, será facturado al organizador.

9.- La cesión del uso de cualquier dependencia se refiere exclusivamente al espacio físico y a los medios audiovisuales necesarios de que dispone el Centro. No se podrán utilizar los servicios de teléfono y reprografía de las dependencias administrativas del Centro.

10.- El organizador en todo momento se compromete a seguir las instrucciones que los responsables del Centro, tanto antes como durante el desarrollo de la actividad, le puedan hacer, en aras a la mejor conservación de las dependencias y los materiales utilizados.





ANEXO II

CONDICIONES DE UTILIZACION DE LA SALA DE EXPOSICIONES TEMPORALES DEL MUSEO DEL CERRATO CASTELLANO DE BALTANÁS

1.- El montaje e instalación correrá siempre por cuenta del expositor u organizador que será supervisado y dirigido siempre por el Servicio del Museo del Cerrato Castellano (MC)

2.- Las exposiciones de artistas programadas tienen preferentemente un valor cultural, no siendo objetivo de esta programación el mercado de obras de arte. No obstante, los artistas que expongan en la sala deberán de hacer donación de una de sus obras, escogida de mutuo acuerdo entre el artista y la Dirección del Museo del Cerrato Castellano (MC).

3.- El Museo del Cerrato Castellano y por lo tanto el Ayuntamiento de Baltanás no recibirá contraprestación alguna, salvo dicha obra, por la utilización de la Sala de Exposiciones Temporales.

4.- La confección de catálogo o material impreso relacionado con la exposición será una opción del expositor u organizador y correrá por su cuenta, debiendo hacer constar la colaboración del Museo del Cerrato Castellano de Baltanás.

5.- Las exposiciones permanecerán abiertas los días laborables, de martes a viernes con horario de 17 a 20 h., y los sábados y domingos de 11 a 14 h y de 17 a 20h. Los lunes el Museo permanece cerrado, así como los días 1 y 6 de enero, 24, 25 y 31 de diciembre.

6.- El hecho de exponer en la Sala de Exposiciones Temporales del Museo del Cerrato Castellano de Baltanás (MC) supone aceptar estas condiciones por parte de los artistas, colectivos, organismos e instituciones que la utilicen. Cualquier otra circunstancia deberá de ser aprobada por el Ayuntamiento de Baltanás previo informe de la dirección del Museo del Cerrato Castellano.

